

**ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในจังหวัด  
ประจวบคีรีขันธ์สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10**

**An Information System Prototype for Personnel Management of Schools in  
Prachuapkhirikhan Province under the Jurisdiction of the Secondary Educational  
Office Area 10**

**อารียา ทวีศรี\* ญัฐกานต์ ภาคพรต และ วีระชัย คอนจจอหอ**  
สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

**บทคัดย่อ**

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 2) ประเมินการยอมรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่งานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 จำนวน 54 คน ปีการศึกษา 2559 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยต้นแบบระบบสารสนเทศและแบบประเมินการยอมรับต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยพบว่า 1) ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 มี 2 ส่วน คือ ส่วนประมวลผลเป็นกระบวนการจัดการข้อมูล และส่วนของการแสดงผลที่ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 2) ผลการประเมินการยอมรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด

**คำสำคัญ :** การบริหารงานบุคคล, ระบบสารสนเทศ

**ABSTRACT**

The research on an information system prototype for personnel management of schools in Prachuapkhirikhan Province under the Jurisdiction of the Secondary Educational Office Area 10 is aimed to develop and evaluate the information system prototype for personnel management of schools in Prachuapkhirikhan province under the Jurisdiction of the Secondary Educational Office Area 10. The target group used in this study consisted of school administrators, teachers and administrative staff of schools in Prachuapkhirikhan province, Secondary Educational Office Area 10, 54 personnel altogether. Research tools used in the research were an information system prototype and a user satisfaction questionnaire. The statistics used in data analysis were arithmetic mean and standard deviation.

The research found that the important component of prototype information system for administrative personnel management were the users or the teachers, or the administrators that act as facilitator of the system and the information storage organization while the processor is part of data management procedure. Whereas the demonstration of results the information is correct and current. Moreover, the satisfaction result of the prototype information system for

personnel management with a general overview of high satisfaction of the system with the average highest level.

**Keyword:** administrative personnel management, information system

## บทนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามามีบทบาทต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ระบบเทคโนโลยีก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกับโลกครั้งใหญ่ทั้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนกลายเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นในการดำเนินการของทุกองค์กรและมีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การศึกษา จนเป็นสังคมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Society) ด้านการศึกษามีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาและการสื่อสารช่วยในการพัฒนาการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น บทบาทสำคัญของสถานศึกษาจึงต้องเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงและเรียนรู้แบบใหม่เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา [1]

การบริหารงานในองค์กรทุกองค์กร จะมีองค์ประกอบที่สำคัญในการบริหารองค์กร 4 อย่าง หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า 4 M ได้แก่ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Materials) และการจัดการ (Management) คนเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการบริหาร ทั้งนี้ เพราะคนหรือบุคคลในองค์กรนั้นเป็นผู้จัดหาและบริหารทรัพยากรอื่น ๆ การจัดการหน่วยงานใดก็ตาม ถ้าเริ่มต้นด้วยการมีคนหรือบุคคลที่มีคุณภาพแล้วปัจจัยด้านอื่น ๆ ก็จะตามมาเอง [2]

การบริหารบุคลากรในสถานศึกษา เป็นการบริหารจัดการบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อทำงานให้ได้ ประสิทธิภาพดีที่สุด โดยใช้เวลาน้อยที่สุดและสิ้นเปลืองเงินและวัสดุในการทำงานนั้นๆ อันเป็นการประหยัด ทรัพยากร ซึ่งข้อมูลส่วนใหญ่ในรูปแบบเดิมการบันทึกข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา มีการบันทึกในกระดาษ รวมทั้งบุคลากรในสถานศึกษาแต่ละคนมีความก้าวหน้าไปเรื่อยๆ ทำให้ยากต่อการติดตาม การเข้าถึงข้อมูล ส่งผลทำให้ผู้บริหารมีปัญหาและเกิดความล่าช้าในการบริหารจัดการด้านบุคลากร ไม่สะดวกรวดเร็วในการเรียกใช้ข้อมูล และการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของบุคลากรในใช้ข้อมูลการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา เช่น การคัดเลือกบุคลากรการงานบำรุงและรักษาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การบำรุงขวัญ หรือกำลังใจ กระบวนการบริหารที่บำรุงขวัญ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์งาน ผู้บริหาร สถานศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารบุคลากรในสถานศึกษา งานจึงจะดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความสำเร็จตามเป้าหมาย [3] ดังนั้นการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาด้วยระบบสารสนเทศที่มีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย พัฒนาบุคคล บริหารจัดการ และบริการของภาครัฐ จึงส่งผลต่อการพัฒนาในทุกด้าน เพื่อความทันสมัย ความสะดวกและรวดเร็วในการพัฒนาระบบราชการจะเกิดประสิทธิภาพเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาใช้พัฒนาข้าราชการ อันเป็นหัวใจของระบบราชการทั้งหมด

การบริหารจัดการด้านบุคคลสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ประจวบคีรีขันธ์ จากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ที่ทำงานด้านบุคคล สถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ประจวบคีรีขันธ์ พบว่า ปัญหาที่พบในการบริหารงานบุคคลแต่เดิมมีการบันทึกข้อมูลในกระดาษ ส่งผลทำให้เกิดความยุ่งยากต่อการติดตาม การเข้าถึงข้อมูล การประมวลผล และการรายงานผล มีการบริหารจัดการด้านบุคคลที่ล่าช้า ข้อมูลไม่ทันสมัยทั้งในด้านประวัติบุคคล การเข้ารับตำแหน่ง ผลงานวิชาการ และการพัฒนาบุคคล

จากสภาพปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยจึงนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการด้านบุคคล โรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและพัฒนาบุคคล อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงาน รวมทั้งเป็นประโยชน์สูงสุดในการสนับสนุนในการบริหารงานและการตัดสินใจ

## 1. วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10
2. เพื่อประเมินการยอมรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

## 2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### 2.1 ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคล

#### ความหมายของการบริหารงานบุคคล

ธงชัย สันติวงษ์ [4] กล่าวว่าภารกิจของผู้บริหารทุกคน (และของผู้ชำนาญการด้านบุคลากรโดยเฉพาะ) ที่มุ่งปฏิบัติในกิจกรรมทั้งปวงที่เกี่ยวกับบุคลากรเพื่อให้ปัจจัยด้านบุคคลขององค์การเป็นทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพสูงสุดตลอดเวลาซึ่งจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การ

เสนาคีติยา [5] ให้ความหมายการบริหารงานบุคคล คือการจัดระเบียบการดูแลบุคคลให้ทำงานเพื่อให้บุคคลใช้ประโยชน์และความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคลให้มากที่สุดอันเป็นผลทำให้องค์การอยู่ในฐานะได้เปรียบทางการแข่งขันและได้ผลงานมากที่สุดรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับสูงสุดและต่ำสุดรวมถึงการดำเนินการต่างๆอันเกี่ยวข้องกับคนทุกคนในองค์การนั้น

สมพงษ์ เกษมสิน [6] ให้ความหมายว่า การบริหารงานบุคคลนั้นเป็นการจัดงานเกี่ยวกับตัวบุคคลนับแต่การสรรหาบุคคลเข้าปฏิบัติงาน การดูแลและบำรุงรักษาจนกระทั่งพ้นไปจากการปฏิบัติงาน

### 2.2 กูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application)

ชิพธรรม คำพิเศษ และศรัณย์ ยุวธนะ [7] Google Apps “ระบบบริหารออฟฟิศบน Google” ระบบบริหารออฟฟิศ(Collaborative Software)ปัจจุบันที่นิยมใช้มีอยู่ 2 บริษัทใหญ่ได้แก่ Microsoft และ IBM ในส่วนของ Microsoft จะเรียกว่า MicrosoftExchangeส่วนของ IBM1 จะเรียก LOTUS ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเอาไว้ให้พนักงานในองค์กรได้ทำงานร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการส่งอีเมล, ปฏิทินองค์ประกอบของ Collaborative Software ประกอบด้วย

Communication การสื่อสาร

Collaborate การทำงานร่วมกันและการเผยแพร่ข้อมูล ทำให้ทุกคนในองค์กรทำงานร่วมกันได้

Google Apps สามารถตอบโต้ได้ทั้งหมดในการทำงานร่วมกัน ไม่ใช่ระบบภายในองค์กรอย่างเดียว เพียงอย่างเดียว ภายนอกองค์กรก็สามารถใช้ได้เพราะเป็นระบบอินเทอร์เน็ต

Google Apps ประกอบด้วยซอฟต์แวร์ดังต่อไปนี้

Gmail คือ อีเมลของ Google เรียกว่า จีเมล ได้พื้นที่ใช้กันคนละ 6 GB และ 25 ตามแต่รุ่น Apps ที่ใช้

Google Talk เป็นโปรแกรมแชทและโทรศัพท์ผ่านอินเทอร์เน็ต คู่กันทั่วโลก ไม่เสียเงินแม้แต่บาทเดียว แล้วยังฝากเสียงไว้ได้ ในกรณีที่ไม่มีอยู่ (คล้าย MSM Messenger)

Google Calendar เป็นปฏิทินการทำงานส่วนตัวและองค์กรสามารถแชร์ข้อมูลได้มีระบบเตือนความจำผ่านอีเมลและทาง SMS ได้ (คล้ายกับ Microsoft Outlook)

Google Documents คือการทำงานเอกสาร, ตารางและการนำเสนอผ่านเว็บไซต์ในลักษณะการทำงานร่วมกัน (คล้ายกับ Microsoft Word, Excel, PowerPoint และ SharePoint)

Google Sites คือโปรแกรมที่ใช้จัดทำเว็บไซต์ขององค์กร มีลักษณะการใช้งานที่ง่ายและไม่จำเป็นต้องใช้โปรแกรมสร้างเว็บใดๆ เพิ่มเติม

Page Creator เป็นเครื่องมือสร้างเว็บไซต์ของ Google มีพื้นที่ให้ 100 MB (ปัจจุบันยกเลิกการใช้งานคงเหลือเพียง Google Sites)

จากการศึกษาแอปพลิเคชัน สามารถสรุปได้ว่า แอปพลิเคชันเป็นการทำผ่านเว็บไซต์ในลักษณะการทำงานร่วมกัน ดังนี้ อีเมล แชท ปฏิทิน เอกสาร การจัดการเว็บไซต์

## วิธีดำเนินการวิจัย

### 1. กลุ่มเป้าหมาย

ในการดำเนินการวิจัยเพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่งานบุคคล จำนวน 54 คน ปีการศึกษา 2559

### 2. เครื่องมือการวิจัย

ในการดำเนินการวิจัยเพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ผู้วิจัยได้ใช้เครื่องมือในการวิจัยประกอบด้วย

2.1 ต้นแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

2.2 แบบประเมินการยอมรับ

### 3. ขั้นตอนการดำเนินการวิจัยประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

3.1 ศึกษาสภาพและความต้องการการบริหารงานบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

3.2 วิเคราะห์ระบบบริหารบุคคล ของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

3.3 ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารบุคคล โดยระบบสารสนเทศของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

3.4 นำระบบที่ได้ไปทำการประเมินการยอมรับกับผู้ใช้ระบบการบริหารบุคคล โรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

3.5 สรุปผลการวิจัย

4. สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน มาตรฐาน โดยนำค่าเฉลี่ยที่ได้เทียบกับเกณฑ์การประเมิน [8] ดังนี้

|                  |             |             |                       |
|------------------|-------------|-------------|-----------------------|
| ค่าเฉลี่ยเท่ากับ | 4.50 – 5.00 | หมายความว่า | ยอมรับในระดับดีที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยเท่ากับ | 3.50 – 4.49 | หมายความว่า | ยอมรับในระดับดี       |

|                  |             |             |                      |
|------------------|-------------|-------------|----------------------|
| ค่าเฉลี่ยเท่ากับ | 2.50 – 3.49 | หมายความว่า | ยอมรับในระดับปานกลาง |
| ค่าเฉลี่ยเท่ากับ | 1.50 – 2.49 | หมายความว่า | ยอมรับในระดับน้อย    |
| ค่าเฉลี่ยเท่ากับ | 1.00 – 1.49 | หมายความว่า | ยอมรับในระดับที่ต่ำ  |

### ผลการวิจัย

การวิจัยเพื่อให้ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 มีผลการดำเนินการ ดังนี้

1. ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 แสดงดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 เว็บไซต์ ระบบบริหารงานบุคคล <https://sites.google.com/a/samroiwit.ac.th/hredusao10/>

ผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 มี 2 ส่วน คือ ส่วนประมวลผลเป็นกระบวนการจัดการข้อมูล และ ส่วนของการแสดงผลที่ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2. ผลการประเมินการยอมรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการยอมรับต่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10

| รายการประเมิน                                  | $\bar{X}$ | SD.  | ระดับการยอมรับ |
|------------------------------------------------|-----------|------|----------------|
| 1. การทำงานของเว็บไซต์ด้านผู้ใช้งาน            | 4.80      | 0.41 | มากที่สุด      |
| 2. การทำงานของเว็บไซต์ด้านการแจ้งเตือน         | 4.81      | 0.39 | มากที่สุด      |
| 3. การทำงานของเว็บไซต์ด้านความสะดวกในการใช้งาน | 4.80      | 0.41 | มากที่สุด      |
| 4. การทำงานของเว็บไซต์ด้านความเสถียร           | 4.67      | 0.48 | มากที่สุด      |
| 5. การทำงานของเว็บไซต์ด้านการจัดการข้อมูล      | 4.69      | 0.47 | มากที่สุด      |
| รวม                                            | 4.75      | 0.43 | มากที่สุด      |

จากตารางที่ 1 พบว่า การยอมรับของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารบุคคลโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.75$ , S.D.=.43) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยการทำงานของเว็บไซต์ด้านการแจ้งเตือน อยู่ในอันดับสูงสุด ( $\bar{X} = 4.81$ , S.D.=.39) รองลงมา ได้แก่การทำงานของเว็บไซต์ด้านผู้ใช้ระบบ การทำงานของเว็บไซต์ด้านสะดวกในการใช้งาน ( $\bar{X} = 4.80$ , S.D.=.41) และการทำงานของเว็บไซต์ด้านความเสถียร ( $\bar{X} = 4.67$ , S.D.=.48) อยู่ในอันดับต่ำสุด

### อภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10 พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10 อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้านทั้งนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของ อานนท์ วงศ์วิเศษรัตน์ [9] ได้วิจัยเรื่องชุดฝึกอบรมออนไลน์การใช้โปรแกรม Google Applications กรณีศึกษาเครือข่ายการนิเทศการมัธยมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า การนำโปรแกรม Google Applications ใช้ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพ สะดวกในการใช้งาน ทำให้สามารถสรุปได้ว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคลทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

### ข้อเสนอแนะ

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้แบ่งข้อเสนอแนะเป็น 2 ส่วน ดังนี้

#### 1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10 ด้านการตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10 ด้านการตรงตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงควรสร้างความตระหนักให้ฝ่ายบุคคลของแต่ละโรงเรียนนำระบบสารสนเทศมาใช้งาน

1.2 การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10 ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10 ด้านการทำงานได้ตามฟังก์ชันงานของระบบ อยู่ในระดับมากที่สุด ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยอมรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

1.3 การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10 ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ พบว่าในภาพรวมอยู่ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 4 ด้าน มาก 6 ด้าน ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยอมรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

1.4 การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10 ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบ พบว่าในภาพรวมอยู่ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 2 ด้าน มาก 3 ด้าน ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยอมรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

### เอกสารอ้างอิง

- [1] วีระ ประเสริฐศิลป์. (2546). *ผู้บริหารมืออาชีพ*. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
- [2] วิจิตร ศรีสอาน. (2539). *การบริหารบุคลากรในโรงเรียน หน่วยที่ 1-8*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- [3] อำนาจ ศรีแสง. (2552). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ). มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- [4] ธงชัย สันติวงษ์. (2547). *การบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- [5] เสนาะ ดิยาว. (2551). *หลักการบริหาร*. กรุงเทพฯ : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
- [6] สมพงษ์ เกษมสิน. (2547). *การบริหารงานบุคคลแผนใหม่*. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- [7] ชีพธรรม คำพิเศษ. (2550). *ปฏิวัติระบบบริหารองค์กรด้วย Google Apps*. ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- [8] Best, John W. (1977). *Research in Education*. 3rd ed. Englewood cliffs, New Jersey: Prentice Hall, Inc.
- [9] อานนท์ วงศ์ศิษฐ์รังสี. (2552). *ชุดฝึกอบรมออนไลน์การใช้โปรแกรม Google Applications กรณีศึกษาเครือข่ายการนิเทศการมัธยมศึกษา*. (การค้นคว้าอิสระปริญญาโทบริหารธุรกิจ). มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, อุบลราชธานี.